

『林業経済研究』執筆要領（和文用）

1. 原稿の形式

学会のウェブサイトに掲載されたテンプレートファイルを必ず使用する。

2. 原稿の長さ

図表・要旨等を含めた刷り上がり頁数で原則として8頁（1頁=24字×90行）を限度とする。ただし、やむをえない場合、8頁までの超過を認める。

3. 提出方法

（1）投稿時

- a. 投稿は原稿審査システム（Editorial Manager）<https://www.editorialmanager.com/jfes/>に提出することを原則とする。操作方法はログインページの投稿者マニュアルを参照する。原稿審査システムに投稿できない場合は編集部に問い合わせせる。
- b. 原稿審査システムに『林業経済研究』投稿連絡票および誓約承諾書（学会ウェブサイトよりダウンロード）を原稿に添えて提出する。加えて、母国語が英語でない者による英文論文等の投稿の場合、校閲を必須とし、校閲証明書（様式自由）を提出する。
- c. 原稿はテンプレートファイルを用いる。
- d. 本誌に掲載する論文はオープンアクセスとされるため、著者自身のものでない写真等を使用する場合、撮影者もしくは版権を持つ者から承認を得ている旨の書類を取り寄せ、クレジット（©撮影者あるいは版権者）を写真の説明に明記し、編集委員会に提出する。

（2）受理後

- a. 編集委員会が定める形式に従って、指定された宛先に必要書類を送付する。
- b. 著者校正は初校のみとする。著者校正にあたり、特に編集委員会が認めた場合を除き、印刷の誤り以外の加筆・修正はできない。

4. 執筆細則

- a. 原稿は原則として常用漢字、新仮名づかいによる。
- b. 文献からの引用文は、原文通りとして、引用文に「」を付し区別する。
- c. 引用文献について、バンクーバー方式①とハーバード方式②のどちらかを選んで記載する。詳しくはテンプレートを参照のこと。
- d. 文中の番号記載の順序は、I（ローマ数字）、1（アラビア数字）、(1)、1として整理する。
- e. 表および図の番号は、表および図-1, 2, 3, 4と整理し、表は上方、図は下方にそれぞれ番号・表題を記す。図表には出所および必要な場合には注を明記する。

- f. 数字および度量衡等は原則としてアラビア数字を用いる。数字の一桁は全角、二桁以上は半角文字を用いる。なお、数字の大きなものは、例えば、3億5千万円、3億3,500万人等と記入する。度量衡は原則としてメートル法を単位とし、以下のように用いる。
g. cm, %, m², ha
- g. 読点には“，”，句点には“。”を用いる。

5. 原稿提出先

- (1) 論文審査システム (Editorial Manager)

<https://www.editorialmanager.com/jfes>

- (2) 編集部

〒113-0032 東京都文京区弥生 2-4-16 学会誌刊行センター「林業経済研究」編集部内 林業経済学会編集委員会

E-mail : jforecon@capj.or.jp

Tel : 03-3817-5821 (代) Fax : 03-3817-5830

(2025年12月8日最終改正)