

林業経済学会 2022 年秋季大会 発表要旨集の原稿作成要領

本要旨は、大会における発表内容を、大会参加者・会員や林業経済分野に関わる人々に伝えるものです。要旨集は PDF 形式で公開されます。以下の作成要領に従い作成してください。また、要旨集の原稿入稿時には、演題や発表者などの研究発表申し込み内容を変更することはできませんので、ご注意ください。

原稿ファイル形式

- ・発表要旨集原稿は、パソコンを利用して作成し、Eメールに添付して入稿してください。
- ・ファイル形式は原則として PDF 形式 (*.pdf) とします。
- ・やむを得ない事情がある場合に限り Microsoft Word 形式 (*.doc/*docx) での入稿を認めます。大会運営委員会は、そのファイルを PDF に変換します。その際、特殊文字などの表示が変わる可能性があります。特段の対応はしませんのでご了承ください。
- ・大会運営委員会事務局の PC 環境の問題から、上記を除く一太郎形式 (*.jtd)、その他のファイル形式での入稿はできませんので、ご了承ください。

書式・フォント・レイアウト（記入例を参照のこと）

- ・原稿は A4 版、縦置き、原則として 40 字×40 行を 1 ページとし、上下左右 30mm の余白をとってください。
- ・演題、氏名（所属）、本文は全て横書きとします。数字とアルファベットは半角とします。
- ・【演題】1 行目に中央揃えで（副題がある場合は 2 行目に中央揃えで）、ゴシック体、12 ポイントで書いてください。
- ・【氏名・所属】演題の次に 1 行あけて、右寄せで、ゴシック体・10 ポイントで、所属は略称を用い、全角括弧に入れて書いてください。講演者氏名の前に○印をつけてください。連名者が多い場合は、2 行にわたってもかまいません。
- ・【本文】氏名（所属）の次に 1 行あけて、1 段組、両揃えで、明朝体、10 ポイントとします。見出しをつける場合は、ゴシック体・10 ポイントとします。本文幅は 1 行 40 字×40 行としてください。
- ・【その他】キーワード・引用文献を記載してもかまいません。引用文献の書き方は『林業経済研究』に準拠します。原稿の末尾に問い合わせ先氏名と E メールアドレスを記載してください。英文の場合も以上の様式に準拠してください。

PDF ファイルのサイズ

- ・ファイルサイズがあまり大きくならないように注意してください（概ね 1MB 以下）。

入稿時のファイル名

- ・PDF、Word 形式のいずれの場合も、ファイル名には、発表者の氏名を含めてください。

原稿締め切り

- ・原稿は、11月4日（金）必着で、E-mail にファイルを添付してお送りください。お送りいただいたあと、大会運営委員会からファイル受領の確認メールを差し上げます。
- ・期限までに原稿を提出されない場合は、発表辞退と見なします。

