

『林業経済研究』投稿連絡票

1. 投稿年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日
2. 著者氏名 (和) _____
(英) _____
3. 著者所属 (和) _____
(英) _____
4. 表 題 (和) _____
(英) _____
5. 原稿の種別 (○印をつける) 論文 短報 その他
6. 要 旨 (論文は和文 300～500 字および英文 120～200 語。別紙を使用のこと)
7. キーワード (5つ以内) _____

8. 表題・要旨等の英文校閲 (○印をつける) 既済 未済
9. 原稿枚数 原稿 _____ 枚
図 _____ 枚 表 _____ 枚
10. 連絡先 住所 〒 _____
Tel: _____ () _____ Fax: _____ () _____
e-mail: _____ @ _____
11. 会員種別 (○印をつける) 一般 学生
12. 学会発表の有無 (○印をつける) あり (_____ 年度秋季大会) なし

審査・編集記録 (編集委員記入)

到着日 /	体裁送 /	受付日 /	受付通知 /	
1 査送 /	1 査返 /	1 査判定 /	1 著送 /	1 著返 /
2 査送 /	2 査返 /	2 査判定 /	2 著送 /	2 著返 /
3 査送 /	3 査返 /	3 査判定 /	3 著送 /	3 著返 /
受理 /	受理通知 /	フロッピー着 /		