

## 林業経済学会 2021 年秋季大会 学術講演集の原稿作成要領

学術講演集は、大会における発表内容を、大会参加者・会員や林業経済分野に関わる人々に伝えるものです。学術講演集は pdf 形式で公開されます。以下の作成要領に従い作成してください。また、原稿の入稿時には、演題や発表者などの研究発表申し込み内容を変更することはできませんので、ご注意ください。

### 原稿ファイル形式

- ・学術講演集原稿は、学会 HP に掲載している MS Word のファイルを用い、パソコンを利用して作成し、E メールに添付して大会運営委員会 (2021\_fall[at]jfes.org ※[at]は@) 宛てに入稿してください。
- ・ファイル形式は原則として PDF 形式 (\*.pdf) とします。上下左右の余白、1 ページ当たりの行数や 1 行当たりの文字数、見出しや本文などのフォントおよび文字ポイント、氏名や所属の記載の仕方などに必ず従ってください。また、原稿にはページ番号を付けないでください。
- ・やむを得ない事情がある場合に限り Microsoft Word 形式 (\*.doc/\* .docx) での入稿を認めます。大会運営委員会は、そのファイルを PDF に変換します。その際、特殊文字などの表示が変わる可能性があります。特段の対応はしませんのでご了承ください。
- ・大会運営委員会事務局の PC 環境の問題から、上記を除く一太郎形式 (\*.jtd)、その他のファイル形式での入稿はできませんので、ご了承ください。

### 書式・フォント・レイアウト (記入例を参照のこと)

- ・原稿は A4 版、縦置き、原則として 40 字×40 行を 1 ページとし、上下 30mm の余白をとってください。分量は 2 ページ以上 4 ページ以下とします。原稿様式は学会 HP よりダウンロードできます。
- ・演題、氏名 (所属)、本文は全て横書きとします。数字とアルファベットは半角とします。所属の書き方は、筑波大学大学院生命環境科学研究科の大学院生を例にとると「新緑茂美 (筑大院生命環境)」、同じく教員ならば「登米モネ (筑大生命環境)」のように略記してください。また、森林総合研究所の場合には「奥山もみじ (森林総研)」や「檜山くるみ (森林総研東北)」のように記載してください。
- ・【演題】1 行目に中央揃えで (副題がある場合は 2 行目に中央揃えで)、MS ゴシック体、12 ポイントで書いてください。
- ・【氏名・所属】演題の次に 1 行あけて、右寄せで、MS ゴシック体・10 ポイントで、所属は略称を用い、全角括弧に入れて書いてください。講演者氏名の前に○印をつけてください。連名者が多い場合は、2 行にわたっても構いません。共同発表の場合には「○新緑茂美 (筑大院生命環境)、登米モネ (筑大生命環境)」のように記載してください。
- ・【本文】氏名 (所属) の次に 1 行あけて、1 段組、両揃えで、MS 明朝体、10 ポイントとします。見出しをつける場合は、MS ゴシック体・10 ポイントとします。本文は 1 行 40 字×40 行として作成してください。
- ・【その他】キーワード・図表・引用文献を記載しても構いませんが、図表は適宜ナンバリングして本文中でも引用してください。図表の作成に当たっては、それが余白にはみ出ないように注意してください。引用文献の書き方は『林業経済研究』に準拠します。原稿の末尾に問い合わせ先氏名と E メールアドレスを記載してください。英文の場合も以上の様式に準拠してく

ださい。

#### PDF ファイルのサイズ

- ・ファイルサイズがあまり大きくなるように注意してください（概ね 1MB 以下）。

#### 入稿時のファイル名

- ・PDF, Word 形式のいずれの場合も、ファイル名は「A10 新緑茂美ほか」のように、大会プログラムにある発表番号と筆頭発表者氏名により記載してください。

#### 原稿締め切り

- ・原稿は、11 月 15 日（月）必着で、E-mail にファイルを添付して大会運営委員会（2021\_fall[at]jfes.org）宛てお送りください。お送りいただいたあと、大会運営委員会からファイル受領の確認メールを差し上げます。
- ・期限までに原稿を提出されない場合は、発表辞退と見なします。

# 学術講演集の原稿記入例

A4版 縦置き、横書き  
分量は2頁以上4頁以内  
(1頁あたり40字×40行)

余白 30 mm

研究発表題目  
—副題—

【演題・副題】  
中央揃え、ゴシック体、12ポイント

【氏名(所属)】  
右寄せ、ゴシック体、10ポイント  
講演者氏名の前に○印

○森 みどり・林 育人(林経大)

改行

はじめに

【本文：見出し】  
ゴシック体、10ポイント

改行

調査方法

【本文】  
1段組、両揃え、明朝体10ポイント、  
数字・アルファベットは半角

図1 ○○○○  
注：●●●●

改行

結果と考察

【図表・写真(適宜)】  
PDFファイルに変換しても形が崩れないように注意

余白 30 mm

表1 ○○○○		
○○○	○○○	○○○
○○○	○○	○○○○
○○○○	○○	○○
○○	○○○	○○○

注：●●●●

改行

引用文献

(1) \*\*\*\*\*

(2) \*\*\*\*\*

【引用文献(適宜)】  
記載方法は『林業経済研究』に準拠

改行

(連絡先：森 みどり midori@jfes-u.ac.jp)

【連絡先】  
原稿の末尾に、問い合わせ先とEメールアドレスを記載

余白 30 mm